

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক প্রকল্প/কর্মসূচি পরিদর্শনের নমুনা ছক

স্মারক নম্বর:

তারিখ:

- ১। প্রকল্প/কর্মসূচির নাম :
- ২। এপিএ সংশ্লিষ্টতা (কর্মসম্পাদন সূচকের নাম ও ক্রম নম্বর) ও অগ্রগতি :
- ৩। প্রকল্প এলাকা :
- ৪। বাস্তবায়নকাল :
- ৫। বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম :
- ৬। প্রকল্প/কর্মসূচির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়) :
- ৭। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি :
- ৮। প্রকল্প/কর্মসূচির অঙ্গাণুয়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি (ক) আর্থিক (লক্ষ টাকায়) (খ) বাস্তব (%) :
- ৯। প্রকল্প/কর্মসূচির মূল উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ :
- ১০। প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জনযোগ্য ফলাফল :
- ১১। প্রকল্পে বিরাজমান সমস্যাসমূহ :
- ১২। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায় ও সুপারিশসমূহ :
- ১৩। অন্যান্য (যদি থাকে) :

স্বাক্ষর:

নাম :

পদবী :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শনের নমুনা ছক

স্মারক নম্বর:

তারিখ:

- ১। দপ্তর/সংস্থার নাম ও ঠিকানা :
- ২। দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের :
তথ্য
ক) মোট অনুমোদিত জনবলের :
সংখ্যা
খ) দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট :
জনবলের সংখ্যা
গ) শূন্য পদের সংখ্যা :
- ৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরণ : (ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য
- ৫। বর্তমানে এ দপ্তর/সংস্থার আওতায় চলমান :
ক) গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম
খ) কর্মসূচির কার্যক্রম
গ) প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম (এপিএ-তে প্রদর্শিত
লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন)
- ৬। বাজেট সংক্রান্ত
(ক) পরিচালন বাজেটের আওতায় কার্যক্রমসমূহ :
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ :
(গ) ননএডিপি বাজেটের আওতায় কর্মসূচিসমূহ :
- ৭। অফিস ব্যবস্থাপনা: :
(পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার, ডায়রি নিবন্ধন, সেবা গ্রহীতা
রেজিস্টার, ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার
ব্যবস্থাপনা, পরিদর্শন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)
- ৮। সেবাগ্রহীতাদের গণশুনানী ও মতামত গ্রহণ :
- ৯। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যাসমূহ
- ১০। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ :
- ১১। অন্যান্য (যদি থাকে) :

স্বাক্ষর:

নাম :

পদবী: